
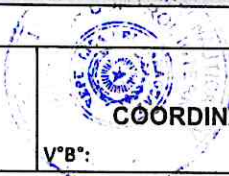


<div><div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</div></div>			
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	GLORIA VILLALBA	C.I. N°:	5.056.468
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	AISP - DPTO. CENTRAL		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	273/2026 (03/03/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 09/03/2026	HASTA: 11/03/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	593/2026	FECHA:	11/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	<div><div>V°B°:</div></div>	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC



GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

DINAC

AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ
GERENCIA DE MANTENIMIENTO

AIG, Minga Guazú, 13 de marzo de 2026

Señora
Lic. Sara González
Jefe de Unidad de Control Interno
Presente

A través de la presente, me dirijo a Usted a los efectos de informar que en fecha 09 al 11 de marzo del cte., nos hemos trasladado al Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi en la Ciudad de Luque, a fin de realizar gestiones administrativas en la Gerencia Administrativa-D.A. según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 273/2026 de fecha 20 de febrero de 2026.

Se adjunta constancia.

Sin nada más que agregar, le saludo muy atentamente

Lic. Hilda Galeano
C.I.N° 4.463.005

Ing. Víctor Pico
C.I.N° 4.215.394

Gloria Villalba
C.I.N° 5.056.468

Nadia González
Asistente Unidad de Control Inter.
DINAC
10:45hs
13/03/2026.

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Se deja constancia que los funcionarios del Aeropuerto Internacional Guaraní, **HILDA GALEANO CI N° 4.463.005, VICTOR PICO C.I N° 4.215.394 y GLORIA VILLALBA CI N° 5.056.468**, se trasladaron al Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi los días **09 al 11 de marzo de 2026**, en cumplimiento de la Resolución N° **273/2026** de fecha 20 de febrero de 2026. -----

Se expide la presente, para los fines que hubiere lugar. -----



CTA RUBEN AGUILAR
DIRECTOR DE AEROPUERTOS
DINAC

MISIÓN:

Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Dirección de Aeropuertos

Telf. 021 688 2520 – 2521

E-mail: sectec_diraeropuertos@dinac.gov.py

Luque - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 273 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS HILDA GALEANO, VÍCTOR PICO Y GLORIA VILLALBA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI – DEPARTAMENTO CENTRAL, DEL 09 AL 11 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

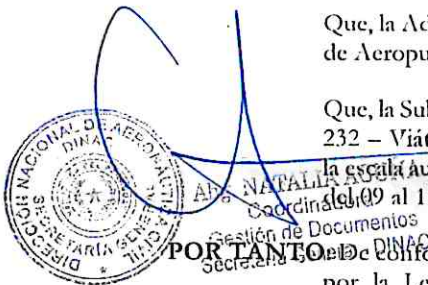
Asunción, 03 de Marzo de 2026

VISTO: El Memorándum GA N° 02/2026 de la Gerencia Administrativa-AIG; las providencias de la Administración del Aeropuerto Internacional Guaraní, de la Dirección de Aeropuertos y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 266114); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia Administrativa-AIG, solicita autorización para que los funcionarios Hilda Galeano, Víctor Pico y Gloria Villalba realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi – Departamento Central, a los efectos de realizar gestiones administrativas en la Gerencia Administrativa de la Dirección de Aeropuertos, referente a la elaboración del proyecto Anual de Contrataciones 2026, correspondientes al Aeropuerto Internacional Guaraní.-----

Que, la Administración del Aeropuerto Internacional Silvio Pettitossi y la Dirección de Aeropuertos elevan el pedido para su consideración.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 09 al 11 de marzo de 2026.-----



POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Hilda Galeano, Víctor Pico y Gloria Villalba, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi – Departamento Central, del 09 al 11 de marzo de 2026.-----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Res. 1823/2025	%	Monto asignado (Gs.)
Hilda Galeano Victor Pico Gloria Villalba	4.463.005 4.215.394 5.056.468	Ciudad de Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná	Aeropuerto Int. Silvio Pettirossi, Ciudad de Luque – Dpto. Central	09 al 11 de marzo de 2026, incluyendo un día de retorno.	09, 10- marzo	726.483	100%	1.452.966
							80%	
							40%	
					11-marzo	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								5.666.568

../2

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS HILDA GALEANO, VÍCTOR PICO Y GLORIA VILLALBA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI – DEPARTAMENTO CENTRAL, DEL 09 AL 11 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:
g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.
g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.
g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 408/2024.

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. Daniel A. Báez Argaña
Coordinador
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

MISIÓN: Normar las actividades relacionadas a la atención del y prestar servicios para satisfacer los intereses	VISIÓN: Ser reconocidos nuestro de de los	VALORES INSTITUCIONALES: - honesto - en equipo	Asado, Mba, Loma, 22 de noviembre 2da Pda. Teléfono: (021) 212 550 E-mail: info@dinac.gov.py Asunción, Paraguay
--	--	---	---